

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета директоров
ОАО «ЗСД»
Протокол № 2/2012 от «02» июля 2012

ПОЛОЖЕНИЕ

**О закупке товаров, работ, услуг
Открытого акционерного общества
«Западный скоростной диаметр»**

2012 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2.	УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКОЙ	4
3.	СПОСОБЫ ЗАКУПКИ	6
4.	ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ	7
5.	ПОРЯДОК ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ	7
6.	ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ	10
7.	ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА	12
8.	ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)	14
9.	ЗАПРОС КОТИРОВОК	15
10.	ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ	17
11.	КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ	18
12.	КОНКУРС	22
13.	АУКЦИОН	26
14.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСАХ КОТИРОВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	30
15.	ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА	30
16.	ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА	31
17.	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ	31

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупке товаров, работ, услуг (далее - Положение) Открытого акционерного общества «Западный скоростной диаметр» (далее — Заказчик, ОАО «ЗСД») является внутренним правовым актом Заказчика, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка), в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения являются:

1.2.1 создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах (далее – Продукция) с необходимыми показателями цены, качества и надежности;

1.2.2 эффективное использование денежных средств;

1.2.3 расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции;

1.2.4 обеспечение гласности и прозрачности закупки;

1.2.5 предотвращение злоупотреблений.

1.3. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее — Закон 223-ФЗ), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятым в соответствии с ними Положением.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются решением Совета директоров ОАО «ЗСД».

1.5. Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению на сайте www.zakupki.gov.ru (далее — Официальный сайт) не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

До 1 июля 2012 года, если иной срок не предусмотрен решением Правительства Российской Федерации, Положение, изменения, вносимые в Положение, планы закупки, иная информация о закупках, подлежащая в соответствии с Законом 223-ФЗ и Положением размещению на Официальном сайте, размещаются на сайте Заказчика www.whsd.ru (далее — Сайт Заказчика).

1.6. При закупке Продукции Заказчик руководствуется следующими принципами:

1.6.1. информационная открытость закупки;

1.6.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.6.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом, при необходимости, стоимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.6.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.7. Положение регламентирует закупки любой Продукции для собственных нужд Заказчика, за исключением:

1.7.1. купли – продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.7.2. приобретения Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.7.3. закупки в области военно-технического сотрудничества;

1.7.4. закупки Продукции в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Продукции;

1.7.5. осуществления Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года №307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

1.8. Отношения, возникшие у Заказчика до утверждения настоящего Положения, действуют до момента окончания исполнения сторонами всех предусмотренных в заключенном договоре обязательств, если иное не предусмотрено Положением.

1.9. Пролонгация договора не является закупкой и не регулируется Положением при одновременном выполнении следующих условий:

1.9.1. Договор был заключен Заказчиком до вступления в силу Положения;

1.9.2. Договор содержит условие о продлении срока его действия на следующий период без подписания дополнительного соглашения.

1.10. Внутренние документы Заказчика, ранее утвержденные органами управления Заказчика, регламентировавшие вопросы закупок, с момента утверждения настоящего Положения утрачивают силу.

2. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКОЙ

2.1. Управление закупкой на основании Положения осуществляется следующими должностными лицами и органами Заказчика:

2.1.1. Единоличным исполнительным органом Заказчика - Генеральным директором;

2.1.2. Комиссией по закупкам (далее - Комиссия).

2.2. Контроль и координацию закупочной деятельности Заказчика осуществляет Генеральный директор, в том числе, но не исключительно, путем рассмотрения и утверждения Плана закупок на календарный год, изменений в План закупок, рассмотрения и утверждения отчетов о работе Комиссии. Генеральный директор организует ведение реестра недобросовестных

поставщиков Заказчика, издает приказы по утверждению количественного и персонального состава Комиссии, принимает решение об осуществлении закупки.

2.3. Деятельность Комиссии направлена на обеспечение экономической эффективности закупки.

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается приказом Генерального директора. Число членов Комиссии должно быть не менее чем 5 (пять) человек. Кворум, при котором Комиссия правомочна осуществлять свои функции, устанавливается приказом Генерального директора, но не может быть менее половины от общего числа избранных членов Комиссии.

Членами Комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупках либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупок).

2.5. В случае если член Комиссии может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, то такой член Комиссии заявляет самоотвод и отстраняется от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

2.6. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии (далее – Председатель).

Председатель созывает и ведет заседания Комиссии, объявляет решения, принятые Комиссией. В отсутствие Председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, кандидатура которого выбирается голосованием (простым большинством).

2.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании. Каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов голос Председателя является решающим.

2.8. Решения Комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

2.9. Компетенция Комиссии:

2.9.1 определять способ конкретной закупки;

2.9.2 разрабатывать документацию о закупке;

2.9.3 осуществлять выбор электронных площадок для проведения торгов в электронном виде и представлять их перечень Генеральному директору для утверждения;

2.9.4 обеспечивать размещение информации и полученных в результате принятия решения о закупках и в ходе проведения закупок сведений, в том числе извещения о проведении процедур закупок, документацию о закупках, изменения, вносимые в такие извещения и такую документацию, разъяснения

такой документации, информацию о результатах закупок, за исключением закупок у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);

2.9.5 осуществлять контроль за внесением участниками закупок обеспечения предложений и/или заявок, в случае, если условиями проведения закупки предусмотрено внесение такого обеспечения;

2.9.6 организовывать и проводить закупки для нужд Заказчика;

2.9.7 формировать и представлять на утверждение Генеральному директору отчеты о работе Комиссии;

2.9.8 осуществлять иные функции предусмотренные настоящим Положением.

3. СПОСОБЫ ЗАКУПКИ

3.1. Заказчик при осуществлении закупок вправе использовать следующие процедуры (способы):

3.1.1. закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);

3.1.2. запрос котировок;

3.1.3. запрос предложений;

3.1.4. конкурентные переговоры;

3.1.5. конкурс;

3.1.6. аукцион.

3.2. Приоритетными способами закупки являются открытые процедуры. Закрытые процедуры могут проводиться при наличии обстоятельств, предусмотренных настоящим Положением.

3.3. Заказчик определяет способ осуществления закупок в соответствии с настоящим Положением, при этом он обязан учитывать установленные Положением принципы закупочной деятельности. Способ закупки определяется в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений Продукции, иных обстоятельств, при которых совершается закупка.

3.4. Решение о способе закупки принимается Комиссией с учетом предложений структурного подразделения – инициатора закупки (далее – Инициатор закупки).

3.5. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

3.6. Закрытые процедуры закупки

3.6.1 Участниками закрытой процедуры закупки могут являться только лица, специально приглашенные для принятия участия в данной процедуре закупки.

3.6.2 Закрытые процедуры закупки проводятся Заказчиком в случаях если:

1) сведения о закупке составляют государственную тайну;

2) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на Официальном сайте;

3) в иных случаях, по решению Заказчика, когда необходимость проведения закрытой процедуры обусловлена внешними объективными причинами, независящими от Заказчика.

3.6.3 Закрытые процедуры закупки проводятся Заказчиком в соответствии с Положением с учетом следующих особенностей:

1) размещение информации о проведении закупки на Официальном сайте не осуществляется. Указанная информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке;

2) Заказчик не предоставляет информацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

В документации о закупке Заказчиком могут быть установлены дополнительные особенности проведения закрытых процедур закупки.

3.7. Электронные способы закупки

3.7.1. Конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений (далее – конкурентные способы закупки) могут проводиться Заказчиком в электронной форме с использованием электронной площадки.

3.7.2. Порядок проведения закупок в электронной форме, правила документооборота, в том числе порядок размещения извещений, документации о закупках на электронной торговой площадке, аккредитации участников закупок на электронной торговой площадке, порядок предоставления документации о закупке участникам закупок, разъяснения и внесения изменений в документацию о закупке, порядок оформления, подачи и рассмотрения заявок на участие в закупках, порядок и условия отстранения участника закупок от дальнейшего участия в процедурах закупок, а также порядок заключения договора с победителем закупок устанавливаются оператором электронной торговой площадки.

4. ФОРМИРОВАНИЕ ПОТРЕБНОСТИ В ЗАКУПКАХ

4.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного на Официальном сайте плана закупки товаров, работ, услуг, (далее – План закупок), утверждаемого Заказчиком на календарный год.

4.2. Формирование Плана закупок, его утверждение и изменение осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ВЫБОРА СПОСОБА ЗАКУПКИ

5.1. Заказчик определяет способ закупки исходя из совокупности возможных выгод от использования именно данного способа и суммарных затрат на его проведение, с учетом положений настоящего раздела 5 и п. 3.3 Положения.

5.2. Основной формой любой закупочной процедуры является открытая форма.

5.3. Применение закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика)

5.3.1. Закупка у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) по решению Комиссии может проводиться в следующих случаях:

5.3.1.1 подана только одна заявка или не подана ни одна заявка на участие в торгах;

5.3.1.2 ни одна из заявок не соответствует документации о закупке;

5.3.1.3 конкурс (аукцион, запрос котировок или предложений) признан несостоявшимся, и договор не был заключен с единственным участником закупок или с участником закупок, который подал единственную заявку на участие в конкурсе (аукционе, запросе котировок или предложениях), победитель и участник конкурса (аукциона, запроса котировок или предложений), заявке которого присвоен второй номер, признаны уклонившимися от заключения договора;

5.3.1.4 закупки услуг водоснабжения, энергоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5.3.1.5 закупки товаров, работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;

5.3.1.6 существует срочная потребность в Продукции, в том числе вследствие чрезвычайного события, и проведение процедур торгов или использование иного способа закупки является нецелесообразным при условии, что обстоятельства, обусловившие срочность, нельзя было предвидеть, или они не являлись результатом медлительности со стороны Заказчика;

5.3.1.7 возникновение потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

5.3.1.8 приобретение материальных носителей, в которых выражены результаты интеллектуальной деятельности определенных авторов в случае, если исключительные права на них принадлежат единственному лицу;

5.3.1.9 приобретение услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

5.3.1.10 приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников Заказчика, (семинары, конференции, дополнительное обучение); приобретение услуг по участию работников

Заказчика в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах;

5.3.1.11 приобретение Продукции, если исключительные права в отношении данной Продукции принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику);

5.3.1.12 проведение дополнительной закупки и/или смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразны по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками, разумность цены и непригодность товаров или услуг, альтернативных рассматриваемым;

5.3.1.13 осуществление размещения заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами;

5.3.1.14 стоимость закупаемой Заказчиком одноименной продукции не превышает 100 000 (ста тысяч) рублей в месяц;

5.3.1.15 осуществление закупки у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного решением федерального органа исполнительной власти либо решением органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации;

5.3.1.16 приобретение недвижимого имущества.

5.4. Применение запроса котировок

Запрос котировок является приоритетным способом закупки для закупки простой Продукции (продукция, выпускаемая в соответствии с ГОСТами, ОСТами или общепринятыми техническими условиями, для которой существует сложившийся рынок, и имеющая сроки изготовления до 45 дней).

5.5. Применение запроса предложений

Запрос предложений является приоритетным способом закупки для закупки работ и услуг, а также для закупки специфической сложной Продукции (сложная продукция – продукция, выпускаемая по собственным ТУ или чертежам на заказ, и для которой отсутствует сложившийся рынок, имеющая сроки изготовления до 1 (одного) года). Запрос предложений проводится, когда в целях экономии времени, усилий проведение конкурса нецелесообразно.

5.6. Применение конкурентных переговоров

Конкурентные переговоры проводятся при закупке особо сложной Продукции (особо сложная продукция – продукция, для которой не существует сложившегося рынка, имеющая сроки изготовления свыше года, технические характеристики которой не всегда могут быть четко сформулированы на

момент возникновения потребности в данной продукции), когда необходимо провести переговоры с участниками закупки, а использование процедуры двухэтапного запроса предложений или конкурса, аукциона с учётом затрат времени или по иным причинам нецелесообразно.

5.7. В отдельных случаях, определяемых экономической целесообразностью, закупка Продукции производится путём проведения конкурса или аукциона.

5.8. Применение двух- и иных многоэтапных закупочных процедур
Закупка может осуществляться с применением двух- и иных многоэтапных закупочных процедур, если Заказчику необходимо провести переговоры с участниками закупки, чтобы определить наиболее эффективный вариант удовлетворения потребностей Заказчика, а именно, при выполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий:

5.8.1. в силу сложности Продукции или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика, когда сложно сформулировать подробные требования к закупаемой Продукции (иные договорные условия) на начальном этапе;

5.8.2. в случае если заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них;

5.8.3. в иных случаях, по решению Заказчика.

5.9. Изменение утверждённого способа закупки с конкурентного способа (на закупку у единственного источника) возможно только по решению Комиссии.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

6.1. Участником закупок может быть любое юридическое лицо либо несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любые физические лица или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным настоящим Положением.

6.2. Для участия в процедурах закупок участник закупки должен соответствовать следующим требованиям:

6.2.1 соответствовать требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим продажу товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора;

6.2.2 не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или в стадии банкротства, не быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом);

6.2.3 деятельность участника закупок не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.2.4 сведения об участнике закупки не должны быть указаны в реестре недобросовестных поставщиков, который ведется на Официальном сайте, а также в реестре недобросовестных поставщиков Заказчика, размещенном на Сайте Заказчика. Заказчик самостоятельно осуществляет ведение реестра недобросовестных поставщиков Заказчика, в который включаются сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми по решению суда были расторгнуты договоры в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора.

При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным настоящим пунктом выше, Комиссия отказывает такому участнику закупки в допуске к торгам, в участии в процедурах запроса предложений или котировок, а также не вправе выбрать такого участника закупок в качестве единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

6.3. По решению Заказчика в документации о закупке по отдельной закупке могут быть установлены дополнительные измеряемые квалификационные требования по наличию у участника закупки:

6.3.1 профессиональной компетентности, которая подтверждается объемом поставленных ранее однородных товаров, выполненных работ, оказанных услуг;

6.3.2 финансовых средств, оборудования и других материальных ресурсов;

6.3.3 опыта и репутации, которые подтверждаются периодом осуществления определенной деятельности;

6.3.4 человеческих ресурсов, необходимых для поставки Продукции;

6.3.5 иные квалификационные требования, связанные с предметом закупки.

При этом в документации о закупке должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками закупки указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника закупки установленным требованиям.

6.4. Участник закупки отстраняется от участия в процедуре закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник закупки представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию в отношении его квалификационных данных. Данные выводы могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников, иными не запрещенными законодательством способами. Заказчик обязан зафиксировать указанную информацию на материальном носителе и направить участнику

закупки мотивированное сообщение с предложением устранить недостатки в установленные условиями процедуры закупки сроки.

7. ИЗВЕЩЕНИЕ И ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ, ЗАЯВКА УЧАСТНИКА, ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ УЧАСТНИКА

7.1 Извещение о проведении закупки должно содержать следующую информацию:

7.1.1. Способ закупки;

7.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

7.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;

7.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

7.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

7.1.6. Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7.1.7. Место, дата и время проведения закупки и вскрытия конвертов с предложениями (заявками) на участие в Закупке, подведения итогов закупки;

7.1.8. Предъявляемые к участникам закупки требования и перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.1.9. Язык или языки, на которых имеется документация о закупке;

7.1.10. Преимущества, предоставляемые Заказчиком в соответствии с действующим законодательством.

Перечень сведений, содержащихся в извещении о проведении закупки, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о проведении закупки отдельно указывается предмет, начальная цена, сроки и иные условия приобретения Продукции.

7.2. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

7.2.1. Установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика, если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке и инструкции по ее заполнению;

7.2.3. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

7.2.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

7.2.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7.2.7. Требования к порядку формирования участниками закупки цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей), если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.8. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке, если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.9. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

7.2.10. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке, если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.11. Порядок и срок отзыва заявок на участие в закупке;

7.2.12. Величину понижения начальной цены договора ("шаг аукциона"), если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.13. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в закупке (предложений);

7.2.14. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупки;

7.2.15. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупки;

7.2.16. Место, дату и время проведения закупки;

7.2.17. Срок, в течение которого победитель закупки должен подписать договор, со дня подписания протокола Комиссией;

7.2.18. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения такой заявки, если применимо к выбранному способу закупки;

7.2.19. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, если Заказчиком принято решение о необходимости предоставления такого обеспечения.

В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет,

начальная цена, сроки и иные условия приобретения Продукции. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

7.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.

7.4. Комиссия размещает документацию о закупке на Официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении закупки.

7.5. Требования к заявке на участие в закупке, порядок подачи заявок на участие в закупке устанавливается документацией о закупке.

8. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ИСТОЧНИКА (ПОСТАВЩИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)

8.1. Под закупкой у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) понимается способ осуществления закупки, при котором Заказчик предлагает заключить гражданско-правовой договор только одному поставщику (исполнителю, подрядчику), без рассмотрения конкурирующих предложений.

8.2. Процедура закупок у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) осуществляется в случаях, установленных Положением, и не предполагает формирования извещения о закупке и документации о закупке.

8.3. Для закупки Продукции у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) Комиссия рассматривает:

8.3.1. Обоснование для применения Заказчиком способа закупки у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика);

8.3.2. Информацию о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым необходимо заключить договор (в том числе копии его учредительных документов, выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или их нотариально заверенные копии, копии лицензий на выполнение работ, оказание услуг, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица иные документы));

8.3.3. Информацию о существенных условиях договора, в том числе о цене закупаемой Продукции с иными материалами, необходимыми для заключения Заказчиком договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

8.3.4. В случае если заключение договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) требует предварительного одобрения органами управления Заказчика, заключение договора осуществляется только после одобрения соответствующей сделки органами управления Заказчика.

8.4. Информация и документы согласно пп. 8.3.1-8.3.3 Положения готовятся и передаются в Комиссию Инициатором закупки. Комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней после поступления информации, согласно п. 8.3 Положения, либо принимает решение о заключении договора с

единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), для чего направляет ему проект договора, либо принимает решение об отсутствии оснований для заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

8.5. Информация о заключенном договоре с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), размещается на Официальном сайте, за исключением договоров, заключенных в соответствии с пп. 5.1.1.14, 5.1.1.15 Положения.

9. ЗАПРОС КОТИРОВОК

9.1. Под запросом котировок понимается способ осуществления закупки без проведения торгов и в сокращенные сроки, при котором информация о потребности в Продукции сообщается неограниченному кругу лиц, путем размещения на Официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, победителем признается участник закупок, предложивший наиболее низкую цену.

9.2. При осуществлении закупки путем запроса котировок Комиссия вправе объявить процедуру проведения закупки несостоявшейся или завершить процедуру закупки без заключения договора по ее результатам в любое время, не возмещая участникам закупки понесенные ими расходы в связи с участием в процедуре запроса котировок.

9.3. Размещение извещения о проведении запроса котировок, документации о запросе котировок на Официальном сайте осуществляется Комиссией не менее чем за 5 (пять) дней до срока окончания подачи заявок, установленного документацией о запросе котировок.

9.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок, документацию о запросе котировок срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса котировок, в документацию о запросе котировок изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

9.5. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать сведения согласно требованиям, предъявляемым к заявке и установленным документацией о запросе котировок.

9.6. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок и документации о запросе котировок, и оценивает такие заявки.

9.7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о запросе котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о

цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

9.8. Комиссия отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, или предложенная в заявках цена Продукции превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

9.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причины отклонения, предложение о наиболее низкой цене договора, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену, такую же как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие о цене договора, следующее после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

9.10. В случае если на момент срока окончания подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка, и эта заявка соответствует всем требованиям, предусмотренным документацией о запросе котировок, Заказчик вправе заключить договор с таким участником закупок, либо Комиссия вправе продлить срок подачи заявок.

9.11. Извещение о продлении срока подачи таких заявок размещается на Официальном сайте в течение следующего дня после дня окончания срока подачи заявок.

9.12. Закупка путем запроса котировок признается несостоявшейся, в случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки, либо если по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Комиссией было принято решение об отклонении всех заявок.

При этом Комиссия вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом закупки, без проведения конкурентных процедур, у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

9.13. Заказчик заключает договор с победителем запроса котировок, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных документацией о запросе котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке.

9.14. Договор с победителем запроса котировок может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок.

9.15. В случае уклонения победителя запроса котировок от заключения договора, запрос котировок признается несостоявшимся.

Заказчик вправе осуществить закупку товаров, работ, услуг, являвшихся предметом запроса котировок у единственного источника (поставщика, исполнителя, подрядчика).

10. ЗАПРОС ПРЕДЛОЖЕНИЙ

10.1. Заказчик проводит закупку способом запроса предложений, в случае если Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации Продукции, определить ее характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках.

Запрос предложений может проводиться, в том числе в следующих случаях:

1) Продукция, которую необходимо закупить, имеется в наличии только у ограниченного количества поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

2) время и расходы, требующиеся для проведения торгов, рассмотрения и оценки большого числа заявок, будут несоизмеримы со стоимостью Продукции, которую необходимо закупить;

3) вследствие невозможности определения точного количества товаров, объема работ, услуг или вероятности их изменения при заключении или в ходе исполнения договора;

4) с целью заключения рамочных соглашений.

10.2. В зависимости от возможного круга участников закупки запрос предложений может быть открытым или закрытым.

10.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается на Официальном сайте не менее чем за 5 (пять) дней до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

10.4. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о запросе предложений, срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений, в документацию о запросе предложений изменений до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений, срок составлял не менее чем 5 (пять) дней.

10.5. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать сведения согласно требованиям к заявке на участие в запросе предложений, установленным документацией о запросе предложений.

10.6. Заявка на участие в запросе предложений подается участником закупки в письменной форме.

10.7. Комиссия в срок, не превышающий 5 (пять) дней, следующих за днем окончания подачи заявок на участие в запросе предложений,

рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений, и оценивает такие заявки.

10.8. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными в извещении о проведении запроса предложений и документации о запросе предложений.

10.9. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке которого присвоен первый номер.

10.10. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются том, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причины отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставлении заявок на участие в запросе предложений решении о присвоении заявкам на участие в запросе предложений порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми членами Комиссии и размещается Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

10.11. В случае если по запросу предложений не подана ни одна заявка на участие в запросе предложений, или подана только одна заявка на участие в запросе предложений, или по результатам рассмотрения соответствующей требованиям документации о запросе предложений была признана только одна заявка, или по результатам оценки заявок Комиссией не был выбран победитель, запрос предложений признается несостоявшимся. При наличии единственного участника закупки его заявка рассматривается, и в случае соответствия заявки и участника закупки требованиям документации о запросе предложений, с таким участником заключается договор.

10.12. Договор с победителем запроса предложений может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.

11. КОНКУРЕНТНЫЕ ПЕРЕГОВОРЫ

11.1. Конкурентные переговоры – способ закупки, основанный на профессиональном использовании Заказчиком полученных предложений поставщиков с целью оптимизации предложенных ими условий исполнения договора в процессе переговоров.

Закупки путем проведения конкурентных переговоров могут осуществляться в случаях:

1) закупки научно-исследовательских, конструкторских, инжиниринговых, информационных или консультационных услуг, в отношении которых у Заказчика недостаточно информации или специальных знаний для формулирования условий иных процедур закупок;

2) закупки работ, по которым участнику затруднительно определить условия конкурсной заявки или предложения без ознакомления с состоянием предмета деятельности, таких как реставрационные работы и ремонтно-восстановительные работы на объектах культурного наследия, модернизация программно-аппаратных комплексов;

3) закупки Продукции, для которой отсутствует сформировавшийся функционирующий рынок, и они являются инновационными или специфическими для использования исключительно Заказчиком;

4) по данным Заказчика на соответствующем рынке наиболее соответствуют потребностям Заказчика товары, работы, услуги юридических лиц-нерезидентов, которые не имеют представительств и филиалов в РФ для обеспечения участия в иных закупочных процедурах.

11.2. Конкурентные переговоры могут проводиться в форме открытых или закрытых переговоров по составу участников.

11.3. Заказчик, при использовании конкурентных переговоров, проводит переговоры не менее чем с 2 (двумя) участниками процедуры закупки с целью обеспечения эффективной конкуренции.

11.4. Участником конкурентных переговоров, открытых по составу участников, может быть любое лицо, отвечающее требованиям, установленным в Положении и извещении о проведении конкурентных переговоров, своевременно подавшее Заявку на участие в конкурентных переговорах, оформленную в соответствии с требованиями документации. Участником конкурентных переговоров, закрытых по составу участников, может быть любое лицо, получившее приглашение Заказчика и своевременно подавшее предложение для участия в конкурентных переговорах.

11.5. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения конкурентных переговоров, разместив соответствующую информацию на Официальном сайте. Расходы участников, которые они понесли до момента отказа Заказчика от продолжения конкурентных переговоров, не возмещаются.

11.6. Этапы проведения конкурентных переговоров

11.6.1. Конкурентные переговоры проводятся в следующей последовательности:

- 1) приглашение для участия в конкурентных переговорах;
- 2) заочный отбор участников конкурентных переговоров;
- 3) проведение конкурентных переговоров;
- 4) оценка предложений и выбор победителя;
- 5) подписание договора с победителем конкурентных переговоров.

11.7. Извещение о проведении конкурентных переговоров включает полную информацию по всем условиям проведения процедуры. Отдельная документация конкурентных переговоров не разрабатывается.

11.8. Извещение о проведении конкурентных переговоров размещается на Официальном сайте не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания приема предложений.

11.9. Предложение об участии в конкурентных переговорах должно быть подано в порядке, установленном в извещении о проведении конкурентных переговоров.

11.10. Заказчик осуществляет проверку предложений на предмет их соответствия требованиям извещения и составляет реестр участников конкурентных переговоров. В день окончания срока приема предложений реестр закрывается.

11.11. Участник вправе отозвать свое предложение на участие в конкурентных переговорах в любое время до даты участия в конкурентных переговорах. Изменение предложения на участие в конкурентных переговорах допускается до даты закрытия реестра.

11.12. Реестр участников конкурентных переговоров является основанием для проведения заочного отбора участников конкурентных переговоров.

11.13. Конкурентные переговоры признаются несостоявшимися в случае, если на участие в конкурентных переговорах подано только одно предложение об участии в конкурентных переговорах. Договор с единственным потенциальным участником конкурентных переговоров не заключается.

11.14. Комиссия рассматривает предложения об участии в конкурентных переговорах на соответствие требованиям, установленным в извещении о проведении конкурентных переговоров к оформлению и содержанию предложений об участии в конкурентных переговорах, и к участникам конкурентных переговоров.

11.15. Комиссия имеет право в рамках стадии отбора запросить у участников разъяснения или дополнения к их предложениям об участии в конкурентных переговорах, в том числе представления дополнительных документов.

11.16. Комиссия имеет право по результатам проведения стадии отбора отклонить предложения об участии в конкурентных переговорах, которые не отвечают требованиям извещения о проведении конкурентных переговоров по оформлению и составу предложения.

11.17. Комиссией по завершении стадии отбора составляется Перечень участников конкурентных переговоров, допускаемых к этапу проведения переговоров.

11.18. По результатам стадии отбора Комиссией составляется протокол, в котором указывается, перечень участников, подавших предложения об участии в конкурентных переговорах, сведения об отклоненных предложениях об участии в конкурентных переговорах с указанием причин отклонения, и сведения о допущенных к конкурентным переговорам участниках, вошедших в Перечень участников конкурентных переговоров. Указанный протокол

размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

11.19. После рассмотрения предложений об участии в конкурентных переговорах лица, уполномоченные Комиссией, проводят протоколируемые переговоры с определенными в перечне участниками конкурентных переговоров.

11.20. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры могут вестись в отношении любых требований Заказчика и любых предложений участника, касательно свойств и характеристик работ, услуг, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора, условий и порядка привлечения участником соисполнителей.

11.21. Участникам, допущенным к переговорам, направляются уведомления с указанием даты, времени и места проведения конкурентных переговоров.

11.22. Переговоры протоколируются.

11.23. Оценка предложений об участии в конкурентных переговорах осуществляется с учетом зафиксированных в протоколе результатов переговоров в соответствии с процедурами и критериями, установленными в извещении о проведении конкурентных переговоров.

11.24. На основании результатов оценки предложений об участии в конкурентных переговорах каждому предложению об участии в конкурентных переговорах относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них и протоколах переговоров условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению об участии в конкурентных переговорах, в котором (с учетом сведений, указанных в протоколах переговоров с подавшим ее участником) содержатся лучшие условия, присваивается первый номер. Победителем конкурентных переговоров признается участник, предложение об участии в конкурентных переговорах которого присвоен первый номер.

11.25. Комиссия ведет протокол оценки предложений об участии в конкурентных переговорах (итоговый протокол). В итоговом протоколе отражаются следующие сведения:

1) о месте, дате и времени проведения оценки предложений об участии в конкурентных переговорах;

2) о порядке оценки предложений об участии в конкурентных переговорах;

3) о принятом на основании результатов оценки предложений об участии конкурентных переговорах решении о ранжировании;

4) наименование участника, признанного победителем.

Итоговый протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

11.26. Заказчик и победитель конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора со своей стороны в срок не более чем 5 (пять)

дней со дня подписания протокола оценки предложений об участии в конкурентных переговорах Заказчиком.

11.27. Заказчик подписывает договор со своей стороны после получения подписанного победителем конкурентных переговоров договора в срок, установленный в извещении о проведении конкурентных переговоров.

11.28. В случае отказа Победителя от подписания договора, в том числе в случае не подписания договора в срок, установленный в извещении о проведении конкурентных переговоров, Заказчик вправе заключить Договор с участником конкурентных переговоров, предложению которого был присвоен второй порядковый номер, затем - третий номер. В таком случае указанные участники конкурентных переговоров должны обеспечить подписание договора в срок не более чем 5 (пять) дней со дня получения уведомления о решении Заказчика заключить договор. В случае отказа участников занявших первое, второе и третье место подписать Договор процедура проведения конкурентных переговоров признается несостоявшейся.

12. КОНКУРС

12.1. Конкурс – это торги, победителем которых признается лицо, которое предложило наилучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации.

12.2. В зависимости от возможного круга участников закупки конкурс может быть открытым или закрытым.

12.3. В зависимости от числа этапов конкурс может быть одно- и двухэтапным.

12.4. Проведение открытого одноэтапного конкурса

12.4.1. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию разрабатывает Комиссия. Извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию должны соответствовать требованиям, установленным разделом 7 Положения.

12.4.2. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком на Официальном сайте за 20 (двадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

12.4.3. Со дня размещения на Официальном сайте информации о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении конкурса.

12.4.4. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса или в конкурсную документацию. Указанные изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

12.4.5. В случае если изменения в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса и/или в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

12.4.6. Комиссия вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) дней до дня проведения конкурса, если иной срок не указан в извещении о проведении конкурса. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на Официальном сайте в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения Комиссией об отказе от проведения конкурса.

12.4.7. Для участия в конкурсе участник закупки подает заявку на участие в конкурсе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

12.4.8. Участник закупки вправе подать только 1 (одну) заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.4.9. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

12.4.10. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией.

12.4.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только 1 (одна) заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается, и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документацией. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

12.4.12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется Комиссией публично в день, во время и в месте, указанных в конкурсной документации.

12.4.13. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе, поступившие Заказчику до окончания срока подачи заявок, указанного в конкурсной документации. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки на участие в конкурсе таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.4.14. вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) со дня подписания такого протокола Комиссией.

12.4.15. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией и соответствие участников закупок требованиям, установленным Положением. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4.16. По результатам рассмотрения конкурсных заявок Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупок и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным в конкурсной документации.

12.4.17. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии в день окончания рассмотрения конкурсных заявок. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске участника закупок к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует участник закупки, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника закупки, положений такой заявки, несоответствующих требованиям конкурсной документации.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

12.4.18. Конкурс признается несостоявшимся если:

1) по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна заявка;

2) ни одна из конкурсных заявок не соответствует конкурсной документации.

В этом случае Комиссия вправе осуществить закупку Продукции, являвшейся предметом конкурса, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) без проведения торгов.

12.4.19. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников закупок, признанных участниками конкурса, в течение 10 (десяти) дней со дня подписания Комиссией протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

12.4.20. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять 100 (сто) процентов.

12.4.21. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой конкурсной заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

12.4.22. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.4.23. Результаты оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. В указанном протоколе должны содержаться сведения об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя конкурса и участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

12.4.24. По результатам конкурса с участником закупки, признанным победителем конкурса заключается договор. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем

конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Договор с победителем конкурса может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на Официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе

12.4.25. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил Заказчику подписанный договор и/или обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено конкурсной документацией, победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

13. АУКЦИОН

13.1. В целях настоящего Положения под аукционом понимаются торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.2. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

13.3. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, документацию об аукционе, проект договора, размещается на Официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) дней до установленного в документации об аукционе дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.4. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе разрабатываются и утверждаются Комиссией. Извещение о проведении аукциона, документация об аукционе должны соответствовать разделу 7 Положения.

13.5. Со дня размещения на Официальном сайте информации о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона. В случае если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется документация об аукционе на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно и за свой счет, если иное не установлено в извещении о проведении аукциона.

13.6. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона или в документацию об аукционе. Указанные изменения размещаются Заказчиком на Официальном сайте не

позднее, чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

13.7. В случае если изменения в извещение о проведении аукциона и/или в документацию об аукционе внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на Официальном сайте внесенных в извещение о проведении аукциона и/или в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

13.8. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе устанавливаются документацией об аукционе.

13.9. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота), внесение изменений в которую не допускается.

13.10. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день начала рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанный в документации об аукционе.

13.11. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки. В случае если было установлено требования обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанным участникам закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола аукциона.

13.12. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, Заказчик обязан вернуть внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства указанному участнику закупки в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

13.13. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

13.14. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать 10 (десять) дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

13.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на

участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе.

13.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе Комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Протокол должен содержать сведения об участниках закупки, подавших заявки на участие в аукционе, решение о допуске участника закупки к участию в аукционе и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника закупки, положений такой заявки на участие в аукционе, несоответствующих требованиям документации об аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

13.17. В аукционе могут участвовать только участники закупки, призванные участниками аукциона.

13.18. Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

13.19. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона". "Шаг аукциона" устанавливается в извещении о проведении аукциона.

13.20. В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист вправе снизить "шаг аукциона".

13.21. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене.

13.22. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и новую цену договора, в соответствии с которым снижается цена.

13.23. Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене

договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.24. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

13.25. При проведении аукциона Комиссия ведет протокол аукциона, в котором указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

13.26. Протокол аукциона составляется в двух экземплярах и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии. Протокол аукциона размещается на Официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола Комиссией.

13.27. Заказчик заключает с победителем аукциона договор, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемого к документации об аукционе.

13.28. В случае если победитель аукциона в срок, установленный документацией об аукционе, не представил Заказчику подписанный договор и/или обеспечение исполнения договора, если такое обеспечение было установлено аукционной документацией, победитель аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.29. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора в порядке, установленном п. 13.28 Положения, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным.

13.30. Аукцион признается несостоявшимся если:

1) в аукционе участвовал один участник. В этом случае Заказчик заключает договор с единственным участником аукциона. Договор заключается на условиях и в сроки, предусмотренные документацией об аукционе по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона;

2) для участия в аукционе не явился ни один участник аукциона;

3) в связи с отсутствием предложений о цене договора от участников аукциона, принявших участие в аукционе, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора.

13.31. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе осуществить закупку Продукции, являвшейся предметом аукциона у источника (поставщика, исполнителя, подрядчика) без проведения торгов.

14. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ, ЗАПРОСАХ КОТИРОВОК И ПРЕДЛОЖЕНИЙ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

14.1. Заказчик вправе установить в документацию о торгах, извещении о проведении запроса котировок и предложений требование о предоставлении участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, аукционе, запроса котировок и предложения.

14.2. Документация о закупке должна содержать размер и указание формы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, а также порядок и сроки возврата представленного обеспечения участнику, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.3. В случае если участник закупок не представил в составе заявки обеспечение заявки, если такое требование установлено документацией о торгах, извещением о проведении запроса котировок и предложений, такая заявка не допускается Комиссией к участию в закупках.

14.4. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении участником закупки обеспечения исполнения договора.

14.5. Документация о закупке должна содержать размер и указание формы обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления, в случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

14.6. В случае если участник закупок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора до заключения такого договора, такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

15.1. Порядок заключения и исполнения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

15.2. Договор с победителем либо иным лицом, с которым в соответствии с Положением заключается такой договор (далее в данном разделе – участник закупки, обязанный заключить договор), по результатам проведения закупки должен быть заключен Заказчиком не позднее 20 (двадцати) дней с момента подписания протокола о подведении итогов закупки, если иной срок не установлен Положением либо документацией о закупке.

15.3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, указанного в извещении о закупке (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке).

15.4. В случае если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 15.2 Положения, подписанный им договор и/или не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке), такой участник признается уклонившимся от заключения договора.

15.5. При заключении и исполнении договора не допускается изменение условий, являвшихся критериями отбора поставщика (исполнителя, подрядчика), установленными документацией о закупке.

15.6. При заключении договора между Заказчиком и победителем могут проводиться преддоговорные переговоры (в том числе путем составления протоколов разногласий), направленные на уточнение условий договора, без ущерба условиям п. 15.4 Положения.

15.7. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) Продукции, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которой являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками Продукции, указанными в договоре.

15.8. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

16. ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ЗАКАЗЧИКА

16.1. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки.

16.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки:

16.2.1. размещение на Официальном сайте Положения, изменений, вносимых в Положение, информации о закупке, подлежащей размещению на таком Официальном сайте в соответствии с Законом 223-ФЗ, или нарушения сроков такого размещения;

16.2.2. предъявление к участникам закупки требования о предоставлении документов, не предусмотренных документацией о закупке;

16.2.3. в иных случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

17.1. За нарушение требований Закона 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.